ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No.
Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO, identificado con CC No. 1.010.186.825)

Fecha de suscripción:
15 de Febrero de 2019

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: NORA FERNANDA MARTINEZ LOPEZ, JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**, identificado con **CC No. 1,016,012,656**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **18 de Noviembre de 2019** y el **17 de Diciembre de 2019**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 4,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 40,000,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 83.33 % Ejecución Financiera 83.33 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Noviembre de 2019**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	4,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. ONCE (11), correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4,000,000.00)** .

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **38874546531** de **Bancolombia.**

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **18 de Diciembre de 2019**

NORA FERNANDA MARTINEZ LOPEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 20-12-2019 03:58:27
Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE12539 O 1 Fol:1 Anex:1
ORIGEN: Origen: Sd:789 - "OFICINA ASESORA JURIDICA/MARTINEZ NORA FERNANDA
DESTINO: "DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: CUENTADECOBRON"142-2019ALFONSONIÑO
OBS:

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación (18/12/2019) Período del informe: Desde (18/11/2019) Hasta (17/12/2019)
Nombre del Contratista/Asociado: BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
Nombre Supervisor: NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ

DATOS DEL CONTRATO

Contrato/convenio No. 142 DE 2019
Objeto: "Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia."
Plazo: En letras: (12) Doce meses.
Valor Contrato: letras ($48,000,000) CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE
Fecha Acta de inicio (18/02/2019)
Fecha de Terminación (17/02/2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 83.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 83.33%

MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO

Nota: Mediante acta de modificación / aclaración No. 1 al contrato de prestación de servicios 142-2019 fueron cedidos los derechos y obligaciones del mencionado contrato por parte de la señora KATHERINE PEREZ PERDOMO identificada con cédula de ciudadanía No. 1010186825 a favor del señor BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1016012656 a partir de la fecha veintiséis (26) de marzo de 2019.

Modificación / Acta No 2 Adición y Prórroga
Fecha de Suscripción: 17 de diciembre de 2019.
Adición al valor: $ 8.000.000
Prórroga al Plazo: 2 meses.
Plazo suspendido: N/A.

Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1.	- Se brindó apoyo en la elaboración y envío para publicación de la prórroga del	- Acta de modificación, soporte de publicación y

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección. (iii) ejecución y (iv) liquidación.	convenio 346 de 2019. Se adjuntan como soporte las distintas comunicaciones que se tuvieron con los cooperantes. - Se recibieron estudios previos en fecha 19 de noviembre. Posteriormente se envió minuta a la Universidad Nacional de Colombia para conocer sus observaciones al respecto. En fecha 16 de diciembre, luego de recibir los valores actualizados de los bienes por parte de almacén, se vuelve a enviar la minuta del comodato con los valores de los bienes actualizados. Actualmente nos encontramos en trámite de firmas por parte de la UN.	copia de correos electrónicos con observaciones a la minuta de prórroga, formato Pdf., soporte en Cd. - Copia de correos electrónicos, formato en Pdf., minuta del comodato enviada en formato word, soporte en Cd.
Obligación especifica 2. Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales y los demás que sean necesarios.	- A través de memorando de fecha 22 de noviembre de 2019, se realizó devolución por segunda vez de estudios previos y anexos del proceso que pretende hacer lavado, limpieza y mantenimiento de las membranas arquitectónicas plazas 1 y 3.	- Copia de memorando, formato Pdf, soporte en Cd.
Obligación especifica 3. Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A

Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.		
Obligación especifica 4. Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad.	N/A
Obligación especifica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	- En fecha 04 de diciembre de 2019 se radica nuevamente proyecto de acta de liquidación del contrato 381-2018, la cual ha sido revisada y se encuentra en revisión de la Jefe de la OAJ.	- Formato en Pdf., soporte en Cd.
Obligación especifica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	Durante este período no se realizó esta actividad.	N/A
Obligación especifica 8. Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los procesos de contratación que adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	Durante este período no se realizó esta actividad.	N/A
Obligación especifica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	- Mediante solicitud de fecha 20 de noviembre de 2019, por parte de la Jefe de la OAJ, se emite concepto a cerca de la incidencia de realizar inversiones en bienes ajenos con recursos públicos, teniendo en cuenta que se pretendía adelantar proceso	- Formato en Pdf., soporte en Cd.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	de contratación de mantenimiento de las membranas arquitectónicas de las plazas 1 y 3.	
	- Mediante solicitud de fecha 02 de diciembre de 2019, por parte de la Jefe de la OAJ, se emite concepto a cerca de las sanciones a imponer luego del vencimiento del plazo de ejecución de un contrato, teniendo en cuenta que se radicó proyecto de acta de liquidación del contrato 294-2017.	- Formato en Pdf., soporte en Cd.
Obligación especifica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	- Se emitieron comentarios al Proyecto de Acuerdo 419 de 2019, el cual tiene por título; "Por medio del cual se promueve la cultura de la ciencia en las instituciones educativas del distrito y se dictan otras disposiciones".	- Formato en word y copia de correos electrónicos en Pdf., soporte en Cd.
	- Dentro del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información que viene gestionando el área de sistemas de la Entidad, se envió en fecha 11 de diciembre de 2019 matriz requerida. Luego de recibidas observaciones, se ha vuelto a enviar en fecha 17 de diciembre de la misma anualidad.	- Matriz en Excel y copia de correos en formato Pdf., soporte en Cd.
	- Se apoyó en el trámite de aprobación y publicación de la Matriz de Riesgos del proceso de Gestión Contractual actualizada.	- Copia de correos electrónicos, formato en Pdf., soporte en Cd.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2019-11**	**2019-12-17**	**$ 256.000**
SALUD	**2019-11**	**2019-12-17**	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2019-11**	**2019-12-17**	**$ 8.400**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**N/A**	Fecha de certificación	**N/A**

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 18/11/2019 hasta 17/12/2019)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTO 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-11	2019-11	9400268016	9400268016	I	2019/12/12	2019/12/17	BANCO BOGOTA	5	$466,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1016012656	NIÑO BRYAN	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTO 102	BOGOTA-BOGOTA D.C.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	9400268016	9400268016	E	2019/12/12	2019/12/17	BANCO BOGOTA	5	$466,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$1,000	$0	$257,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$1,000	$0	$257,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$800	$0	$200,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$800	$0	$200,800
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$1,900**	**$0**	**$466,300**

Bogotá D.C. 18 de diciembre de 2019

Señores:
SECRETRIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección de Gestión Corporativa
Dpto. de contabilidad
Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que para el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
C.C. 1.016.012.656 de Bogotá
Contrato N° 142 de 2019
Contratista/OAJ

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Toma Fisica de Inventario	Código	GBSG-P3-F1
	Versión	1
	Fecha:	jul-18
	Pagina:	1 de 1
Bienes y Servicios Generales	Elaborado por:	Christian Mauricio Rico Contratista SAF
	Revisado por:	Ana Cecilia Guerrero Técnico Operativo SAF
	Aprovado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero

No:		Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA		
Grupo		Sitio	WOUNAAN		
Flota		Fecha	19	12	2019

Sedes de la Secretaría Desarrollo Económico

PLAZA	X	OTRO	

Verificacion inventario 2019

Item.	Descripción Elemento	Placa Antigua	Placa NMNC	Marca	Serial	ESTADO B	R	M
1	MONITOR	3837	95			X		
2	CPU	3799	4095			X		
3	PUESTO DE TRABAJO	3181	3492			X		
4	SILLA GIRATORIA	2319	4427			X		
5	BASE MONITOR	1215				X		
6								
7								
8								
9								
10								

OBSERVACIONES:	PUESTO DE TRABAJO ALFONSO NIÑO

RESPONSABLE DE LEVANTAMIENTO		FUNCIONARIO PUBLICO	
Mayerly Mayorga	Mayerly M.	Nombre	
53,083,720		Cedula	
OAJ		Dependencia	
Contratista-		Tipo Vinculacion	
145		Extension	
		Firma	

Nota: Observaciones: Este formato deberá ser diligenciado en todas sus partes.

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 142 del año 2019 a nombre del contratista Bryan Alfonso Niño Vélez.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 18/11/2019- 17/12/2019 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista	☐
Soportes presentados legibles en medio físico	☐
Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)	☑
No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)	☐

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 18 días de mes de diciembre del 2019

NOMBRE: NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ

FIRMA: